

****

李嘉诚研究会

社团章程



**二○二○**

**第一章 社团简介**

**第一条 社团类别与宗旨：李嘉诚研究会成立于2001年4月，现属浙江工商大学经济学院领导下的理论研究与社会实践并重的团体组织，是浙江工商大学最早成立的商贸实践类社团。**本会旨在丰富校园生活，注重理论素质培养，发掘新世纪商业人才，以适应21世纪知识经济社会的需要。李协以“成人达己”为宗旨，引导会员学习李嘉诚的经营谋略、用人之道、管理方式等诸多优秀管理理念，学习李嘉诚崇高的人格魅力，学习他“报效祖国，造福桑梓”的爱国热忱，学习他处事不惊的英雄气概，并以学术交流、实践调研和参观为主要学习途径，让每一位会员都学到一技之长，在提高自我组织能力、社交能力、管理能力、调研能力、分析能力的同时提高创新创业能力，以适应现代社会发展的需要。

**第二条 社团宗旨：**本协会旨在丰富校园生活，注重理论素质培养的同时，提高同学的实践能力，发掘新世纪商业人才，适应21世纪知识经济社会的需要。研究会以提高会员的综合素质与能力为宗旨，引导会员学习李嘉诚的经营谋略、用人之道、管理方式等诸多优秀管理理念，学习李嘉诚崇高的人格魅力，打造理论与实践并重的优秀团体。

1. 基本理念：“成人达己”
2. 基本路线：服务大众同学

**第二章 社团历史年鉴**

**第三条 历任会长（05年9月起）**

陈 建 2005年 9 月---2006年 7 月

罗 玲 2007年 3 月---2007年 7 月

尚云峰 2007年 9 月---2008年 2 月

项 欣 2008年 3 月---2008年 7 月

宣栋强 2008年 9 月---2008年10月

胡艳云 2008年10月---2009年 7 月

季 锋 2009年 9 月---2010年 2 月

余佳能 2010年 3 月---2010年 7 月

李再辉 2010年 9 月---2011年 2 月

李晓涛 2011年 3 月---2011年 7 月

卢 彦 2011年 9 月---2012年 2 月

李宗徽 2012年 3 月---2013年 2 月

臧伟 2013年 3 月---2014年 2 月

童岚冉、陈华、张静娴、搂梦萍 2014年 3 月---2015年 2 月

徐清清、陈斓之、顾玉萍 2015年 3 月---2016年 2 月

俞怡帆、蒋晨晖、徐明君 2017年3月—2017年12月

马韶阳、孙琳妍、谢诗杰 2018年3月—2018年12月

陈建平、赵嘉杰、金雅鑫 2019年3月—2019年12月

廖敏仪、金璐燕、钱熠琦 2020年3月—2020年12月

**第四条 集体荣誉**

1、浙江工商大学李嘉诚研究会被中国博客网评为2008网络实名社团活动优胜奖

2、媒体成绩：在杭州有米网站中被评为新锐社团，并有系列的媒体报导刊登。

3、2008年校级优秀社团

4、2008年校社会公益奖社团

5、2009年校级优秀社团

6、2011年“最受喜爱”社团

7、2011年校级优秀社团

8、2011年“十佳活动”社团

9、2012年“毅行”最佳组织奖

10、2013年校级十佳社团活动

11、2013年校级优秀社团

12、2014年校级十佳社团活动

13、2014年校级优秀社团

14、2014年“毅行”最佳组织奖

15、2015年校级优秀社团

16、2015年校级优秀社团活动

**第五条 李协大事年纪**

2009年3月 草根创富在网络媒体——有米网的报导下启动

2009年4月热力《商鉴》征稿大赛

2009年4月在布丁酒店的赞助下举办“布丁杯”商业实战大赛，同时开展“布丁杯”爱心传递活动

2009年10月商场风云之经济案例分析大赛圆满落幕

2009年11月举办新活动“游创杯

2010年5月精品会刊《商鉴》以“当今中国以及国际经济舞台上的前沿视角”为主题的征文大赛

2010年7、8月李嘉诚研究会建立新生咨询群为新生解答

2010年10月携手金融学会、会计学会、艺术研究会举办“最佳拍档”系列活动

2011年3月经济案例分析大赛成功举办

2011年9月七大社团联合纳新，并且举办晚会

2011年10月“最佳拍档”系列活动下设“股王争霸”、“草根创富”、“账本风云”和“锦上添花”四大板块

2012年4月精品活动“经济案例分析大赛”经过改革再次成功举办

2012年10月“草根创富”提供参赛者一个商场实战的舞台，受到参赛者和老师好评

2012年12月李嘉诚研究会组队参加“毅行”活动，并荣获“最佳组织奖”

2012年12月李嘉诚研究会人人主页开展“末日遗言”主题活动

2013年1月在清风二楼开展“新年心愿”活动

2013年3月“经济案例分析大赛”再加上经济现象评论版块，更具时代气息

2013年5月李嘉诚研究会优秀前辈前来指导社团工作

2013年9月“纳新季”火力全开

2013年10月ESP微创业活动

2014年5月 社团文化节精彩展示勇夺最具人气社团

2014年5月 经济案例分析大赛

2014年11月 “双十一”脱单大作战

2014年12月 ESP微创业活动再添“创业趴”进行流水大卖

2015年4月 联合经院七大社团举办“人来物往，以物换物”活动

2015年5月 毕业季之放飞梦想，为你点赞

2015年5月 “掌舵商海 经济案例分析大赛”全新起航

2015年11月 “双十一”脱单大作战

2015年12月 ESP微创业活动成功举办

2015年4月 素质拓展大赛

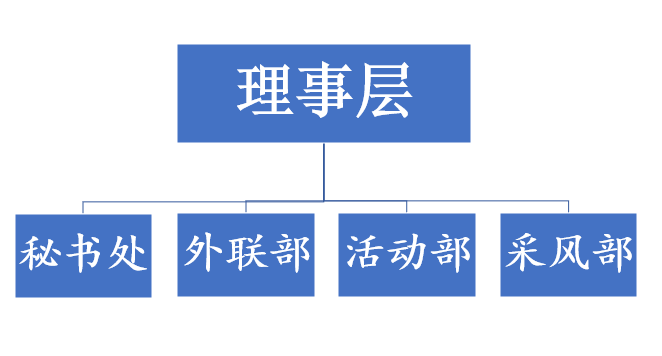
2015年5月 毕业季之恰同学少年

2015年5月 “掌舵商海之世尊黄金模拟操盘大赛”全新起航

2018年10月 “丝路杯”商大行学术知识竞赛正式启动

1. **社团组织管理制度**

**第六条 社团组织构成**

**第七条 各部门职能设定**

1. 理事层

（1）会长

确定协会整个学期的方针政策，把握好协会的大局方针，确保协会的日常运作，协调协会内部关系，监督部长的工作情况，调动干事的积极性，做好协会的日常管理，并在此基础上辅助办好各项活动。

（2）副会长

主持各部门开展日常工作，组织实施年度工作计划；活动安排上，设定副会负责制；两个副会分别管理活动部、采风部和外联部、宣传部。

1. 秘书处

作为李协的大管家，毫无疑问，秘书处肩负着统筹其他部门的重任，工作的高效与否决定了李协能否继续运转。

（1）秘书处职权：信息传达、信息处理、财务管理、社团文化建设等中枢工作

（2）详细介绍：

将秘书处设置为社团行政中枢，即起到上传下达的作用，在日常社团运营和活动筹划期间，要收集好各部门的信息，并在整理后及时传送给理事层，并在理事层批复和做出决定后，立即下达给各部门或个人，确保信息沟通的快速和有效，打造信息传递中心的地位，同时考虑从细节处打造社团文化，如给社团成员发放有社团特色的书签等。

（3）具体职责：

1、日常考核。旁听各部门例会，收集例会记录；严格实行社团规章制度。

2、资料整理。整理部门会议记录和各类活动资料留存；制作空课表、通讯录等文本工作；日常文件资料打印；

3、经费管理。社团财务支付与收入记录；财务预算、决算及报销。

4、日常物资管理。社团自有固定物资的保管；活动常用物料印制或者购买。

5、信息传达及反馈。向社团成员及时发送各类通知；向理事层准确反馈部门信息；维系社团各部门成员间的联系。

6、行事预案。每次活动和活动前指定预案，扫楼人员安排。

7、文化建设。保存和总汇以往资料（无课表、社团成员信息表）；联络部门感情，优化社团氛围。

8、活动审批。审批教室、外场、横幅、海报、喷绘等工作。

9、其他理事层认为属于秘书处职权范围的事务。

10、合作部门：活动，秘书处与活动作为对应合作关系，秘书处是前台部门，活动是后台部门，

1. 活动部

想像一下，当你的活动策划成为现实，并为大家所认可时，会是一件多么荣耀的事。但是，活动策划需要的绝非天马行空，更需要的是严谨细致的工作态度 。相信每一次活动之后得到的经验锻炼都会超乎你的想象！

（1）活动部职权：活动策划、对内活动组织、主要体力工作等活动组织事务、以活动部为主成立演讲小组负责社团院内校内项目申请。

（2）详细介绍：

将以社团对内联谊的策划为主，定期策划旨在促进成员交流和娱乐的活动或趣味比赛，增进社团凝聚力，使社团成为真正全面发展、顾及成员个人成长的创新社团；兼之社团特色活动的创新，最低要求对现有的两个精品活动进行创新，增加新内容，提高社团与学生群体间的互动性，发展要求，提出新的具有可行性的体现社团特色、令人印象深刻又具有娱乐趣味的比赛。

（3）具体内容:

1、活动策划：撰写具体详细的活动策划；在原有活动的基础上面加上活动创新；配合外联部向商家介绍活动并且适当修改；策划组织社团集体外出素质拓展类活动 ；负责策划李协内部的联谊活动以及与其他兄弟社团的联谊活动

2、内部活动：向社团新干事培训演讲技巧；配合其他部门开办培训；策划内部联谊，增强内部凝聚力，创新社团特色活动

3、活动现场：负责活动现场的整体指挥协调工作；活跃联谊气氛；负责体力活动

4、赛事指导：组织社团成员参加校内外赛事；进行参赛指导培训；总结知名赛事的长处并学习；整理社团活动的活动反馈表

5、文案管理：管理社团对内外云盘及邮箱，编写行事历

6、其他理事层认为属于活动部职权范围的事务

7、合作部门：秘书处，秘书处作为社团的核心部门，需要与活动部紧密协调，及时收集关于对内联谊和对外活动的创新进展情况，同时，活动可以从秘书处获得多种支持，如经费预算、活动策划的合作撰写等。

1. 外联部

在这里，你可以充分发挥你的交流能力、思辨能力和谈判能力，在这里，是让你感受象牙塔外陌生世界的开始。可以说，外联部有钱途，更有前途。

（1）外联部职权：寻找赞助、对外宣传、对外联系、对外公关、合作谈判等一切对外事务

（2）详细介绍：

要将外联部打造成真正的有效率的部门，就需要持续不断地工作激励和成员投入，把一切对外工作交由外联部处理，有助于厘清职权，并使外联部真正运转起来，成为锻炼社团成员能力的部门，（这也需要理事层及其他部门注重寻找外联机会，如新开业的商店，有校园宣传意向的企业等）

（3）具体职责：

1、商家外联。寻找新的赞助、与商家谈判；维持已有商家的合作关系；与活动部合作，撰写外联策划。

2、校内联络。负责一切对外联系工作（高校社团、活动嘉宾）；学习其他社团活动优秀之处，总结保存。

3、公共关系维护。维护李协对外形象以及对外宣传，包括宣传片的公关策划，力求宣传效果最大化。

4、其他理事层认为属于外联部职权范围的事务

5、合作部门：宣传部，宣传部从某种意义上来说，也是一种对外性质的部门，但在这里，设置外联部与宣传部的对应合作关系，外联部是前台部门，宣传部是后台部门，海报、宣传单、台签、视频、摄影等宣传产品的制作工作主要由宣传部完成，完成后交由外联部等部门进行安排处理。

1. 采风部

古有采诗之官，王者所以观风俗，知得失，自考正，是为采风。打造李协门面平台-——微信，描绘李协对外形象，我们需要的不止是高调的人气，更是每条状态所传递的正能量。

（1）采风部职权：宣传策划、宣传品制作、宣传指导、协助报刊策划等一切宣传制作工作；线上推送、文本排版、与指导老师接触、拍摄活动及社团相关照片、过往活动照片储存、微信等新媒体信息的发布。

（2）详细介绍：

采风部是李协整个社团媒体宣传和形象营造的平台，是整个社团的大后方，所有的外界信息发布工作都应该交由采风部完成，毫无疑问的，编织一个最受同学大众喜爱的外媒平台，才是采风部最永恒、最核心的工作，这不仅是采风部的真正意义所在，更是我们的期待和梦想。另外，也要构想具有极大特色的宣传单和宣传海报，让人一看到宣传单和宣传海报就会自然而然地想起“李嘉诚研究会”，就像韩美林的美术作品一样 ，能够给人留下令人深刻的第一印象。

活动部与宣传部一个线上一个线下，负责社团对外宣传，扩大社团影响力。打响活动知名度。

（3）具体职责：

1、微信管理：介于微信平台刚开通，主要学习其他优秀校园微信平台；塑造特色性

2、对外互动：线上与其他自媒体互动，

3、编辑工作：文字编辑；照片拍摄

4、现场拍摄：收集活动照片并加以保管

5、活动宣传：制作活动常用宣传片，如宣传单、报名表、海报、宣传视频等

6、宣传用品保存：尽可能保存每次活动或者纳新的海报、保存手绘作品

7、内部培训：组织社团成员学习ps、视频制作等技巧

8、节日宣传：在节假日制作视频、电子海报等；配合采风部节日主题专题制作

9、媒体联系：联系平面媒体、电视媒体、网络媒体等对外媒体；联系记者团、商广之声等校内媒体

10、其他理事层认为属于采风部职权范围的事务

11、合作部门：其余各部门，为了更好地宣传社团及活动，需要采风部与各部门保持紧密合作关系，及时为社团提供宣传品资料和落实相关推文内容。

**第八条 会议制度**

1. 会议类型：部门例会、干部会议、工作安排会议、内部交流会、总结大会等。通常情况下，全体会议由会长主持召开，秘书处负责通知记录。

（2）会议守则：

1、与会人员按时到会，不得迟到、早退

2、会议请假需报部长批准后由秘书处备案登记

3、到会人员需在记录本上签到，并将出勤率作为各部门考核期末指标

4、各部部长、副部无故不得缺席，因故不能出席者，须向会长请假

5、会议主持人员需提前列好本次会议纲要，报由秘书处提前通知参会人员

6、与会人员需在会前做好充分准备，真实客观全面地汇报本职工作

7、与会人员必须携带纸笔，详细记录与己相关的重要内容

8、各部部长需要向未到会的相关人员传达会议内容，坚决贯彻实施会议决议

9、会议的召开与否由理事层决定

10、部长级人员如认为有召开会议需要，可向理事层提出申请，批准后召开部长级联席会议

11、会议中，与会人员应规范各自言行举止，禁止大声喧哗聊天、看杂志、发短信等一系列与会无关行为，如有出现，取消当年优秀考评资格

12、对于会议迟到者，相应考核扣分

**第九条 财务制度**

1、遵守学校社团管理办法，按章守规地进行社团财务活动

2、所有社团收入、支出事项需事先向理事层报备，经批准后方可执行

3、依据学校财务规则做好每学期经费申请、报销计划

4、根据“收支相符”原则，每年度末秘书处做好本年度社团财务报告，并向社团干部会议报告，对全体干部负责，受全体干部监督

5、外界赞助事项由外联部主理，社团资金管理、财务报备报销流程由秘书处负责

**第十条 负责人产生程序**

1、负责人自身学业情况、综合素质条件符合社团管理办法中的社团负责人要求。如有特殊情况需请示理事层和登记管理机关，由主管单位裁决

2、负责人从社团干部成员中产生，并获得前任负责人认可

**第十一条 成员资格、权利与义务**

1、新加入成员经由面试筛选，并经过社团的相应备案程序后，方可正式认可为社团成员

2、成员们按照所处部门、所在职位合法拥有并行使相应的权利。如需执行超出自己权利范围的事务，需经过上一级批准并统一向理事层报备

3、每位成员都负有维护社团荣誉、助力社团建设、按规矩行使权利和承担责任的义务

**第十二条 章程修改**

因以下原因，有需要修改社团章程的，提前联系好学院社联（登记管理机关）提出备案申请：

1、社团干部成员对社团章程有异议，并向理事层提出修改申请；经过理事层认定批准后，召开成员大会，超过三分之二的成员赞成修改则进行章程修改

2、因社团发展变革需要做出相应修改的

3、由于其他重大原因需要修改的

**第十三条 社团终止**

依据学校学院社团管理办法，有以下情形之一的，按备案要求向学院社团联合会（登记管理机关）申请注销登记：

1、未完成社团章程规定的宗旨的

2、会员大会决议解散的

3、分立、合并的

4、因责令关闭或解散

5、由于其他原因终止的

**第十四条 内部文化建设**

内部文化建设的目的在于促进各个部门之间、每个成员间的交流沟通和学习，最终达到增加李协成员的社团认同感和归属感，增强整个李协社团的凝聚力，实现每个成员高效工作、热情工作的目标。

整体计划如下（供参考）：

1、每年度开展一次社团全体大会

2、分发带有李协logo的书签或卡套或其他物品

3、定期开展内部活动，如集体出游、聚餐

4、不局限于开办比赛，可尝试其他形式的文化活动（具有影响力的讲座、单纯休闲形式的趣味活动）

5、明确各部门的工作内容和工作量，使每个人在忙碌中有所获得有所学习

**第十五条 其他组织相关**

1、对于在社团工作中不作为的个人，理事会有权力予以处理

2、部长要对本部门的管理工作负责，切实承担部长职责

3、部长与副部间每星期应就部门工作做一次沟通

4、每星期六晚前各部门负责人需向秘书处报备本部门在该星期的工作动态，并由秘书处在每周日整理后以短信形式通知副部级以上人员。

5、各部门负责人需要定期召开本部门例会，多与干事沟通交流

6、对于新加入李协的干事来说，最重要的是学到东西、体现价值

7、各部门做好本职工作，不可出现推脱扯皮现象，如有职能界定纠纷，可向理事会提出裁定要求

8、各部门负责人应鼓励本部门干事对部门工作提出意见和发挥好的创意和设想，凡是创意被采纳的将计入总评