## 一、浙江工商大学经济学院毕业论文工作指导手册

**一、目的和要求**

撰写本科毕业论文是高等院校本科教育的重要环节。通过撰写毕业论文，可使学生得到科学研究的基本训练，学会独立综合运用所学知识，提高分析和解决问题的能力。因此，做好本科毕业论文指导工作，对提高本科教学质量意义重大。各教研室、各专业教师务必树立现代教育质量观，认真贯彻理论联系实际的原则，切实做好毕业论文的组织、指导、答辩、评分等各环节的工作，以确保毕业论文的质量，努力为社会培养基础理论扎实、专业知识面宽广、综合素质高的现代经济类人才。

**二、组织安排**

学院成立毕业论文指导委员会负责毕业论文的全面指导工作。毕业论文各项工作依托于学校毕业论文网络平台进行(http://10.11.107.21/)。

三、**进程安排**

1、整个毕业论文写作过程分选题；撰写任务书；撰写文献综述、翻译外文资料；完成开题报告；写作毕业论文；进行论文答辩六个阶段。

2、10月底前完成毕业论文选题及导师分配工作。

3、12月底前完成毕业论文任务书工作。

4、次年2月中旬前完成文献综述。在确定选题的基础上学生必须广泛阅读有关选题的国内外文献，写出比较全面的文献综述。通过写作文献综述，使学生了解与选题有关的已有主要理论观点，掌握该选题的研究现状。

5、次年2月中旬前完成外文资料翻译。通过翻译外文资料，使学生学会在科研中使用外语工具，了解国外理论研究动态。

6、次年2月底前完成开题报告。学生应在指定教师的指导下完成开题报告。通过写作开题报告，使学生理清研究思路，明确论文框架。

7、第八学期末（5月初）前完成毕业论文的写作。写作过程中，学院将组织一次中期检查，一般安排在第八学期第十三周。

8、每年5月中旬，各教研室应及时组织好各答辩小组完成毕业论文的答辩、评审工作，并将毕业论文的有关资料(纸面打印部分)及毕业论文成绩交学院办公室，并提交电子版。教学秘书应及时将毕业论文成绩交校教务处并将有关材料存档。

**四、对指导教师的要求**

1、指导教师资格

指导教师应由本校具有较丰富教学经验、较高学术水平(在核心刊物上发表过文章)和较强工作责任心的中级及以上职称的教学人员担任。初级职称教师不单独承担指导工作，但为培养青年教师，在高、中级职称教师的指导下可担当部分指导工作。

2、主要职责：

⑴根据二级学院的具体要求，拟定毕业论文选题，根据学生的选题，提出明确的写作要求。指导老师在指导学生开题时一定要注意避免选题过于集中。

⑵介绍有关参考文献，指导学生搜集和查阅必要的资料，指导学生拟写毕业论文提纲，定期检查学生毕业论文的进展情况，做好每个阶段指导卡的记录工作。每位指导教师对学生的指导次数不得少于5次。

⑶指导学生按学校规定的毕业论文规范格式撰写毕业论文，认真审阅文献综述、外文文献译文及论文初稿，并指导学生进行修改，直至定稿。毕业论文应有中、英文题目和中、英文内容提要（300字左右）。（文献综述4000字左右；毕业论文不得少于10000字。）

⑷根据学生完成毕业论文的能力、质量以及平时的工作态度，认真填写毕业论文考核评语，指出优缺点，并提出初步意见及建议成绩（分优秀、良好、中、及格、不及格五档）。

⑸参加毕业论文的答辩工作。

**五、对毕业生的要求**

1、毕业生应提高对完成毕业论文重要性的认识，把握住在校学习的最后极好机会，提高自己实践能力。

2、虚心接受指导教师（包括青年教师）的指导和帮助，严格遵守纪律，在撰写毕业论文期间，原则上不准请假，特殊情况请病假的要有医院证明，请事假要经指导教师同意，如无故缺席按旷课处理。学生必须定期主动向指导教师汇报论文进展情况，及时听取指导意见。

3、学生必须按照学校规定的写作进度进行写作，不得延期完成文献综述、外文资料翻译、开题报告和论文初稿，否则取消论文写作资格。

4、独立完成毕业论文，严禁抄袭，一经发现弄虚作假，均按作弊论处。

5、未在规定时间内完成毕业论文或无故不按时参加答辩者，其成绩按不及格处理。

6、毕业论文成绩必须在**合格**以上才具有获得学士学位的资格。

**六、毕业论文及其附属部分的构成及要求**

**1、论文构成**

学生提供的完整的毕业论文要求由如下几部分构成：

（1）文献综述

（2）至少两篇相关的外文文献中文译稿

（3）开题报告

（4）毕业论文正文

**2、论文正文要求**

（1） 论文选题

选题的一般原则：毕业论文的选题必须是在学术或实践方面有意义的，应结合经济建设、社会发展和科学研究的实际，坚持理论与实践相结合的原则。选题的大小和难度要适当，使学生力所能及。

①选题的重要意义

所谓选题，就是在写论文之前，确定所要研究论证和解决的学术问题或实际问题。

毕业论文选题的作用主要有：

a.确定研究方向

我国经济发展很快，在确定选题时应对经济学在所选题目范围内的研究现状作一较为全面的了解，然后根据自己所学专业知识确定研究方向。

b.确定基本观点

在选题的过程中，通过论文的选题，可以总结、梳理对一些问题的看法，将其上升为观点，再从中选出比较有价值的观点用论文的方式表述出来。

c.找到合适的切入点

论证一个观点，必须找到一个合适的切入点，选择“突破口”。题目的确定，事实上也就是基本选定了突破口。

d.促进论文的构思

论文的写作是一项艰苦的脑力劳动，论文的选题过程实际上就是论文的最基本的构思过程，而一个好的选题的确定，又有助于论文的构思与论证。

②选题的要求

要符合教学大纲的要求，力求有利于巩固、深化和扩大学生所学知识，使学生在毕业论文中得到符合专业培养目标要求的基本训练和科学研究能力的培养。

③下列情况的科研题目不宜安排学生做毕业论文

a.与专业不对口的；

b.范围过于狭窄，内容过于单一的；

c.题目太大，学生难以胜任的；

d.学生在毕业论文期间无法完成或不能取得阶段成果的；

e.所需资料难以获取的；

④毕业论文题目确定后，各教研室为每位学生安排好指导教师，由教学秘书汇总。

⑤题目一经确定，原则上不再变更。若确需改变题目者，需经教研室主任批准，报学院备案。

（2） 论文结构

篇章结构在毕业论文的写作中占有重要的地位。合格的毕业论文，要求条理清楚、布局合理、结构紧凑、合乎逻辑。

①毕业论文结构布局的基本原则

a.以客观事物的内部联系和发展规律为基础，即有内在逻辑性；

b.服从于表现文章的主题（中心思想）的需要；

c.适应各种不同文体的特点；

d.使读者容易理解和接受文章的内容。

②毕业论文的基本框架

a.绪论

绪论是毕业论文的开头部分，包括这样几项内容：

说明论文写作的目的、意义，对所研究问题的认识；提出需要解决的问题。

b.本论

是指论文的主体，是论文中最重要的部分，整个论证过程在此展开。本论一般包括：

1)根据中心论点的需要，确定分论点并安排好文章层次、段落；

2)提出分论点，并展开论述。

c.结论

1)提出或强调得出的结论；

2)对论题研究未来发展趋势的展望；

3)有关问题的简要说明。

(3)论文的书写及相关资料格式

①毕业论文封面及相关资料封面由学校统一印发，毕业论文封面中封三内容应包括答辩委员会评语、论文成绩、是否授予学位、答辩委员会全体小组成员签名；

②毕业论文封面纸张与论文正文纸张（一律为A4纸）规格应统一，并要求用电脑输入、打印；

③毕业论文相关资料的封面纸张应与所含相关资料纸张规格一致（一律为A4纸），在封面上应有学生资料及相关资料的目录；

④毕业论文的行文格式（**详见学校毕业论文网络平台的各文档模版.**）

**3、开题报告**

要求在文献综述的基础上写出开题报告，其中主要包括：

（1）论文写作的意义

（2）论文的写作思路

（3）写作提纲

开题报告、指导卡、指导教师评语卡、论文答辩记录卡、评分卡（指导教师评分卡和论文答辩小组评分卡）及封面均要求用黑色钢笔填写，以便于存档。

**4、 文献综述**

（1）根据专业与所选课题，叙述国内外研究现状、研究方向、进展情况和存在的问题；

（2）列出作者所查阅的国内外参考文献（15篇以上，其中至少2篇英文），且所列文献必须是综述作者阅读过的材料；

（3）文献综述不少于4000字。

**5、 外文资料翻译**

（1）本科毕业论文要求翻译外文文献2篇以上。

（2）翻译的外文资料必须与本专业内容相关。

（3）外文资料不得是由中文文献翻译而成。

（4）译文中文总字数须达3000字以上。

补充规定：

1)、翻译外文资料的目的是培养和检验学生运用国外资料的能力，因此所翻译的外文资料必须是国外作者的作品，不得将中国网站、中国境内的著作、报刊等公开出版物上发表的中国籍作者的外文文章、资料选作外文文献；

2)、国内外公开出版物、国内外网站上有中译文的外文文献资料一律不得充当翻译材料；

3)、提交的外文文献资料必须注明作者、作者国籍及出处，出处是指：著作注明出版社、出版年份与版次，报刊注明报刊名称、出版时间，网站注明详细网址；

4)、外文文献翻译的行文顺序务必按照学校教务处规定执行，尤其是正式提交的外文翻译，原文和译文要单独成篇，不可相互穿插；

5)、外文文献和文献综述必须与论文选题有一定相关性。

6)、一篇外文资料超过3000字的，可以拆分为二篇，按二篇资料计。

**七、答辩及成绩评定**

1、毕业论文必须进行答辩。

毕业论文答辩将在答辩委员会指导下进行。答辩委员会负责研究、协调答辩事宜和审定成绩。答辩委员会主任由二级学院院长担任，学院将根据实际需要成立若干答辩小组。答辩委员会授权答辩小组负责对学生的毕业论文组织评阅、答辩、写出评语、进行评分，并提出是否授予学士学位的建议。优秀毕业论文必须提交答辩委员会复审确定。对被确定为不合格的毕业论文，指导教师和学生可以书面形式向答辩委员会申请复议。

2、答辩时间一般安排在6月份上旬。答辩前两周，学生应把毕业论文正文（正文2份，其中一份装订封面、指导教师评语卡）、开题报告、文献综述、两篇相关的外文文献中文译稿提交指导教师审阅。指导教师应认真审阅毕业论文，写出书面评语。

3、毕业论文答辩前，各专业将根据毕业论文的题目类型，组成若干个答辩小组，负责毕业论文的答辩和成绩评定工作，并及时向学生正式公布答辩小组教师名单和学生参加答辩的日程及地点。每位参加毕业论文答辩的学生，按答辩小组规定的时间逐个进行论文答辩，向答辩小组汇报毕业论文工作情况，回答答辩小组成员的提问。

4、评定学生毕业论文成绩实行指导教师、评阅教师、答辩小组评分相分离制度，背靠背评分。指导教师评分占40%，评阅教师评分占20%，答辩小组评分占40%。从以下几个方面综合考核学生的成绩：

（1）论文立题的意义，占10—15%；

（2）文献综述、开题报告的情况，占10%；

（3）外文文献翻译，10%；

（4）毕业论文的专业水平，40—45%；

（5）论文撰写能力，15%；

（6）答辩中自述和回答问题的情况及在整个毕业论文环节的工作态度，10%。

（ **详见经济学院毕业论文评分标准**。）

5、毕业论文的成绩采用百分制记分评定制度，要求优秀比例控制在20％（90一100分）；良好比例控制在50％（80一89分）；其余为中等（70－79分）、及格（60－69分）和不及格（60分以下）。 各答辩小组应从严掌握。

毕业论文成绩以专业为单位，由教研室主任作最后汇总，填写毕业论文成绩单。

6、学生因故未交毕业论文或毕业论文不及格者，只发给结业证书，不发毕业证书。但在结业后一年，可由学生本人提出申请，经教学院长同意，安排在下一届毕业论文中进行。重新进行毕业论文答辩，需交纳评审、答辩费。及格者换发毕业证书。不按规定补做或补做仍不及格者以后不再补做。

**八、奖惩规定**

为了鼓励教师认真履行论文指导工作，特做如下规定：

1、对于学生论文获得优秀的指导教师，给予相当于论文指导工作量30％的奖励，但经过学校向外送审后不符合标准的，不予奖励（如已发放应扣回）。

2、毕业论文存在严重抄袭、剽窃，指导教师没有发现，在对教师提出警告的前提下，适当扣除工作量。

**九、管理工作**

年（班）级毕业论文的档案管理。毕业论文的档案资料应包括以下内容：

⑴指导教师职责；

⑵毕业论文题目一览表（包括学生的班级、姓名、论文题目、成绩及指导教师姓名）；

⑶毕业论文进程安排表；

⑷毕业论文答辩安排（包括答辩时间、地点、参加答辩的指导教师及学生分组名单）；

⑸毕业论文成绩量化考核即评分标准。此标准将在答辩委员会评语中得到充分体现；

⑹毕业论文的总结，内容包括性质、难度、份量、综合训练、质量分析和工作总结等由各专业的系或教研室主任完成。

**十、论文装订和上交说明**

1. 毕业论文内容分为两部分，分为电子版（包括任务书、外文翻译、文献综述、开题报告、正文）和书面打印版。具体模版内容参见学校毕业论文网络。

2. 电子版根据毕业论文的进程安排分阶段直接上传到毕业论文网络平台。书面打印部分在论文正文定稿后答辩前按模版顺序（1.诚信承诺 2.指导卡 3.指导教师评语及评分表 4.评阅人评语及评分 5.答辩记录 6.答辩委员会评语及是否授予学土学位的建议 7.评分汇总表及成绩）打印后简单装订（在左上角订一颗订书钉即可），然后交至指导教师处。

3. 答辩时，学生还需提交一份简单装订的论文打印稿（内容包括文献综述、外文翻译、论文正文），供答辩小组审阅。

4. 答辩后，需要修改的学生，修改后需经过指导教师同意后方可装订。同时上传电子版。

**十一、其他要求**

1、教师或学生在论文进行中因各种原因不能按原计划完成毕业论文而需要改换题目时，应有教师或学生申请改题报告和二级学院相应的批复材料。

2、学生毕业论文封三上的成绩不能随意改写，若必须改写，则要有答辩委员会主任或答辩小组组长签名。

3、毕业论文的参考文献由指导教师负责审核，并在指导教师评语中注明。

4、实施优秀论文的抽查送审制度（即学期结束前，由学校从二级学院评好的优秀论文中抽出若干论文，送到校外评审，评审结果与校内结论相同的不奖不罚，评审结果与校内结论有较大出入的将记入教师量化考核工作质量指标。