**经济学院研究生工作室申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 专业 |  | 年级 |  |
| 学号 | |  | 研究方向 |  | | |
| 联系方式 | |  | | 指导教师 |  | |
| 申  请  人  承  诺 | 1.遵守《经济学院研究生工作室管理办法》及学校、学院的其他相应规章制度。  2.服从学院安排，积极配合学院对工作室的日常监督、检查和检修等工作。  3.坚持到工作室学习和做科研，保证每人每天八小时的学习工作时间。  4.自觉维护好工作室内公共用品和设备安全，自觉做好室内防水、防火等工作，自觉做好室内用电安全工作。  5.认真遵守学院相关规定，如有违反，学院可视情节，收回工作室使用权。  承诺人（手签）： 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 导  师  意  见 | 导师签字（手签）： 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 研究生管理科意见 | 签字（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | | |
| 学  院  意  见 | 签字（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | | |