毕业论文平台指导教师网上操作指南

指导教师需要在网上审订学生毕业论文题目、任务书、文献综述、外文翻译、开题报告、论文正文的电子版内容，步骤如下：

  1、审核修正学生论文题目：点课题维护 -> 在下方课题列表处 -> 选择对应的学生点修改/解绑这一列 ->查看课题名称，指导教师根据下方[最新申请-学生申请修改课题题目]，直接修改课题名称，然后点保存。(或者点同意，然后等待学院审批)。如果下方没有题目，请通知学生先点修改课题，把题目传上来。

  2、审阅任务书电子版： 点任务管理 ->选择对应的学生点维护 ->点右下角历史文档查看学生任务书电子版内容) ->输入下达日期, 输入评语（同意二字即可） ->点任务定稿。

  3、审阅文献综述电子版： 点文献综述 ->选择对应的学生点评阅 ->点右上角当前下载查看学生文献综述电子版内容 ->输入评阅日期, 输入评语（同意二字即可） ->点评阅定稿。

  4、审阅外文翻译电子版： 点文献翻译 ->选择对应的学生点评阅 ->点右上角当前下载查看学生外文翻译电子版内容 ->输入评阅日期, 输入评语（同意二字即可） ->点评阅定稿。

  5、审阅开题报告电子版： 点开题报告 ->选择对应的学生点评阅 ->点右上角当前下载查看学生开题报告电子版内容 ->输入评阅日期, 输入评语（同意二字即可） ->点评阅定稿。

  6、审阅毕业论文正文电子版： 点毕业论文 ->选择对应的学生点评阅 ->点右上角当前下载查看学生毕业论文正文电子版内容 ->输入评阅日期, 输入评语（同意二字即可） ->点评阅定稿。